

# **ANEXO II**

## **“PROYECTO EJECUTIVO**

**—**

## **DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA”**

**ANEXO II**  
**PROYECTO EJECUTIVO - DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**PROINTUR - CONVOCATORIA AÑO 2018**

---

Sr. Emprendedor a continuación se detallan los requisitos que forman parte del Proyecto Ejecutivo – Documentación Complementaria (Anexo II).

De acuerdo a la naturaleza de su proyecto, complete los puntos que correspondan.

## **1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

**Nombre del emprendimiento**

---

**Nombre del titular o representante**

---

### **Localización**

Domicilio

---

Localidad

---

Departamento

---

Distancia a la ruta provincial y nacional más cercana

---

**Tipología de servicio**

---

**Adjuntar folletos o datos de la página web del emprendimiento**

Página Web:

---

**ANEXO II**  
**PROYECTO EJECUTIVO - DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**PROINTUR - CONVOCATORIA AÑO 2018**

---

**2. BREVE HISTORIA DE LA EMPRESA (Solo para emprendimientos existentes)**

- ✓ **¿Qué antigüedad tiene el emprendimiento?**

---

- ✓ **¿Qué experiencias tiene en el rubro que solicita financiamiento? ¿en otros rubros? (complementar con el Curriculum Vitae)**

---

---

---

---

---

- ✓ **Beneficios recibidos en convocatorias anteriores del programa PROINTUR**

Año de la convocatoria: \_\_\_\_\_

Monto recibido: \_\_\_\_\_

Destino de los fondos: \_\_\_\_\_)

- ✓ **Beneficios recibidos por otros programas de créditos de fomento o subsidios nacionales, provinciales o municipales**

Nombre del programa: \_\_\_\_\_

Monto recibido: \_\_\_\_\_

Destino de los fondos: \_\_\_\_\_

- ✓ **Certificados de calidad obtenidos por el emprendimiento o el titular**

Nombre del programa de calidad: \_\_\_\_\_

**3. MEMORIA DESCRIPTIVA**

**a. Aspectos vinculados al Mercado**

Principales clientes (segmentación y procedencia)

---

---

---

Principales proveedores (rubro y localización)

---

---

---

Principales competidores (rubro y localización)

**ANEXO II**  
**PROYECTO EJECUTIVO - DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**PROINTUR - CONVOCATORIA AÑO 2018**

---

Etapa del ciclo de vida del servicio

Diferencias del servicio con respecto a la competencia existente

Comente brevemente las acciones de promoción y venta

**b. Aspectos vinculados al Servicio y Precio**

Describa los servicios que se prestan (solo para emprendimientos existentes)

Describa los servicios que se van a prestar

Describa las unidades con la que se mide la producción (plaza, habitación, cubierto, circuitos turísticos, traslado, etc.)

Tarifas o precios estimados por unidad de producción detallada en punto anterior

Estacionalidad del servicio (días, semanas, meses que se presta el servicio)

Porcentajes de descuentos o comisiones considerados para el gerenciamiento o comercialización del servicio sobre las tarifas o precios del punto anterior

**ANEXO II**  
**PROYECTO EJECUTIVO - DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**PROINTUR - CONVOCATORIA AÑO 2018**

---

---

Comente las acciones para mejorar el servicio (solo para emprendimientos existentes)

---

---

**c. Aspectos vinculados a la organización**

- Arme un Organigrama de cómo está organizado su emprendimiento (en caso de ser un nuevo emprendimiento, deberá presentar un organigrama futuro)
- Capacidad promedio mensual de prestación actual (cantidades de unidades de producción) (solo para emprendimientos existentes)

---

---

---

- Capacidad promedio mensual de prestación futura con el nuevo proyecto

---

---

---

- Cálculo del capital de trabajo necesario para mantener o iniciar el proceso productivo

---

---

---

**d. Aspectos vinculados a la inversión**

- Detalle de los bienes existentes en el emprendimiento (inmuebles, equipamiento, etc) (solo para emprendimientos existentes)

---

---

---

- Detalle de bienes y servicios necesarios a adquirir

---

---

---

**ANEXO II**  
**PROYECTO EJECUTIVO - DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**PROINTUR - CONVOCATORIA AÑO 2018**

---

- Tiempo total que llevará la ejecución de la inversión (en caso de obras, este dato debe coincidir con el tiempo total del cronograma de obra)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Monto de dinero que solicita a la Secretaría de Estado de Turismo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_)
- Monto total que implica la inversión  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_)
- Procedencia de los fondos restantes (diferencia entre monto total de la inversión y monto solicitado a la Secretaría de Estado de Turismo). Si no se cuenta con dinero propio u otro financiamiento indicar las etapas de ejecución en función a los recursos disponibles)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**e. Análisis Económico- Financiero**

- Monto promedio anual de ventas de su emprendimiento (actual) (solo para emprendimientos existentes)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_)
- Monto promedio anual proveniente de otras fuentes de ingresos. Detallar (Sueldos, alquileres, otras empresas, etc.)  
Sueldos: \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_)  
Alquileres: \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_)  
Otros: \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_)
- Presentar un “Flujo de fondos proyectados” (al menos la cantidad de años que durará el crédito solicitado). Indicar las premisas de cálculo de las variables principales, para comprender los valores explicitados en el flujo

**f. Documentación Adicional del titular y Profesionales vinculados al proyecto**

- Curriculum Vitae del titular del proyecto y de los corresponsables técnicos participantes (de corresponder).
- Curriculum Vitae del consultor que formulará el proyecto y brindará asistencia profesional al titular del mismo (de corresponder)

**ANEXO II**  
**PROYECTO EJECUTIVO - DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**PROINTUR - CONVOCATORIA AÑO 2018**

---

#### **4. DOCUMENTACIÓN GENERAL**

**Tanto para titulares empleados en relación de dependencia, monotributistas, responsables inscriptos y/o sociedades comerciales, deberán presentar la siguiente documentación:**

- 1- Constancia de inscripción en el registro de Prestadores Turísticos o certificado en trámite (solo para emprendimientos existentes)
- 2- Escritura, Comodato, Contrato de Alquiler o Usufructo del inmueble que se constituya como sede de la actividad turística promovida. Todos los contratos de uso o goce de la propiedad constituida como sede del emprendimiento, deberán tener, como mínimo, una vigencia. equivalente a la duración del contrato de préstamo que se formalice como consecuencia del presente programa.
- 3- Declaración jurada de domicilio legal y sometimiento a la Jurisdicción de los tribunales de la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, con renuncia expresa al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles. (COMPLETAR MODELOS ADJUNTOS)

#### **5. DOCUMENTACIÓN PARA EVALUAR LA INVERSIÓN PROPUESTA**

**A) Para proyectos que incluyan obras de estructura o infraestructura.**

La Documentación de obra, deberá estar firmada por profesional idóneo matriculado (ingeniero, arquitecto o maestro mayor de obra) que incluya:

- ❖ Planos de planta, cortes y fachada, escala 1:100, acotados con colores y demás disposiciones de la construcción existente y a realizar
- ❖ Memoria descriptiva de la obra.
- ❖ Planilla de cómputos métricos analítico, indicando cantidad y unidad de medida de cada ítem a ejecutar
- ❖ Planilla de presupuesto, considerando que el costo de cada ítem incluye el precio de los materiales, mano de obra y flete
- ❖ Cronograma de obra, incluyendo lo establecido en el punto 6 y 7 de la presente convocatoria.
- ❖ Nota o informe de pre-aprobado de la construcción a realizar, emitido por las autoridades municipales del lugar de radicación del proyecto.
- ❖ Adjuntar fotos y/o Render del emprendimiento/proyecto arquitectónico.

**ANEXO II**  
**PROYECTO EJECUTIVO - DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**PROINTUR - CONVOCATORIA AÑO 2018**

---

**B) Para proyectos que incluyan adquisición de instalaciones, equipamiento, rodados y sistemas tecnológicos:**

- ❖ Facturas proforma y/o presupuestos de los bienes y servicios a adquirir o contratar

**C) Para proyectos que incluyan contratación de servicios de capacitación:**

- i. Proyecto firmado por el profesional o docente a cargo, que incluya como mínimo, tipo de actividad, modalidad, objetivos, justificación y antecedentes, carga horaria, disertantes (identificación y formación), participantes (identificación y perfil), programa, honorarios, cronograma y modalidad evaluación (de corresponder).
- ii. Currículum vitae del/los capacitador/es

**6. DOCUMENTACIÓN PARA EVALUAR LAS GARANTÍAS OFRECIDAS:**

---

**HIPOTECA REAL DE PRIMER GRADO:**

- a. Títulos de propiedad del inmueble ofrecido en garantía (Escritura en original)
- b. Copia del plano de mensura de la propiedad, si el plano es en mayor extensión o irregular, deberá realizar la toma de razón de plano
- c. V.E.S.E.P actualizado, en caso de corresponder.
- d. Copia DNI del/ los titulares del inmueble ofrecido en garantía en caso de ser persona/s distinta/s del titular del crédito.
- e. Informe de tasación o valuación emitido por Inmobiliaria habilitada y de trayectoria en el mercado local
- f. Certificado de Libre deuda anual del inmueble ofrecido en garantía, expedido por Administración General de Rentas. **(Adjuntar certificado al momento de la presentación de la documentación en escribanía de gobierno)**
- g. Certificado de Libre deuda anual del inmueble ofrecido en garantía expedido por los Registros Municipales pertinentes al domicilio del inmueble a garantizar. En el caso de no corresponder se debe presentar una constancia por parte del referente responsable del Municipio que así lo acredite.
- h. Certificado de Libre deuda anual de Aguas.
- i. En caso de que el propietario del bien ofrecido en garantía, este casado o divorciado, deberá adjuntar acta de matrimonio o sentencia de divorcio, según corresponda.
- j. Toda otra documentación que la Escribanía de Gobierno requiera para la constitución de las Escrituras Hipotecarias.



**ANEXO II**  
**PROYECTO EJECUTIVO - DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**PROINTUR - CONVOCATORIA AÑO 2018**

Para cumplimentar correctamente con la garantía real hipotecaria, se sugiere consultar en Escribanía de Gobierno u otras Escribanías de la Provincia.

**GARANTIA PERSONAL SOLIDARIA**

- **EMPLEADO PUBLICO**
- **EN PLANTA PERMANENTE**

**Presentar:**

- 1- Fotocopia de DNI
- 2- Constancia de CUIL
- 3- Copia de los últimos 3 recibos de sueldo.
- 4- Informe de referencias comerciales y financieras (VERAZ)
- 5- Nota simple de manifestación de bienes y deudas con sus montos estimados. –  
COMPLETAR MODELO ADJUNTO
- 6- Boleta de Servicio o certificado de domicilio emitido por la policía.
- 7- Impuestos provinciales – LIBRE DEUDA (Administración General de Rentas de Catamarca – Impuesto automotor – impuesto Inmobiliario). En caso de que no tenga inmuebles y/o vehículos registrados, deberá solicitar “Constancia de No Inscripción” emitido por la Administración General de Rentas de Catamarca.
- 8- Comprobante de Número y CBU de la cuenta bancaria EN EL BANCO DE LA NACION ARGENTINA emitido por la misma entidad, en caso de existir.

**IMPORTANTE**

**TODO LA DOCUMENTACION QUE PRESENTE EN FOTOCOPIA DEBE ESTAR DEBIDAMENTE CERTIFICADA POR ESCRIBANO PUBLICO O TRAER ORIGINAL PARA QUE LA SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO CERTIFIQUE LA MISMA. ADEMAS DEBEN ESTAR FIRMADAS POR EL TITULAR (FIRMA, ACLARACION Y DNI)**

**ANEXO II**  
**PROYECTO EJECUTIVO - DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**PROINTUR - CONVOCATORIA AÑO 2018**

---

**San Fernando del Valle de Catamarca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018**

<b>DECLARACION JURADA DE DOMICILIO</b>
--

**Yo,....., CUIT/CUIL.....,**

**Declaro bajo juramento, que el domicilio que detallo a continuación  
corresponde a mi domicilio legal:**

<b>Calle:</b>
<b>Nº:</b>
<b>Localidad:</b>
<b>Departamento:</b>
<b>Provincia:</b>

**Firma del Titular:**

**Aclaración:**

**ANEXO II**  
**PROYECTO EJECUTIVO - DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**PROINTUR - CONVOCATORIA AÑO 2018**

---

**San Fernando del Valle de Catamarca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018**

<p><b>DECLARACION JURADA DE SOMETIMIENTO AL FUERO LOCAL</b></p>
---

**Yo,....., CUIT/CUIL.....,**

**Declaro bajo juramento que me someto la Jurisdicción de los tribunales de la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, con renuncia expresa al Fuero Federal y a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles, para la resolución de controversias motivadas por el contrato en cualquiera de sus etapas.**

**Firma del Titular:**

**Aclaración:**